

Регламент апробации проведения итогового сочинения (изложения) на базе специализированного центра проведения экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок апробации проведения итогового сочинения (изложения) на базе специализированного центра проведения экзамена (далее – СЦПЭ)

1.2. Цели апробации:

- теоретическая и экспериментальная проверка разработанной модели проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на базе СЦПЭ с предоставлением возможности неоднократной сдачи;
- проведение внешней (независимой) оценки модели ГИА (с предоставлением возможности неоднократной сдачи) и выявление возможных рисков при ее внедрении.

1.3. Задачи апробации:

- обеспечение требований при реализации модели проведения ГИА на базе СЦПЭ;
- получение обратной связи от участников апробации и представителей образовательных организаций об актуальности, непротиворечивости, объективности и практической эффективности проведения ГИА на базе СЦПЭ;
- выявление рисков при внедрении модели проведения ГИА на базе СЦПЭ;
- определение направлений доработки модели проведения ГИА на базе СЦПЭ;
- доработка модели по результатам апробации.

2. Этапы и сроки проведения апробации

2.1. Апробация осуществляется в 4 этапа: подготовительный, этап проведения итогового сочинения (изложения), этап опроса участников, этап обработки и анализа результатов.

2.2. Мероприятия, ответственные и сроки выполнения по каждому этапу:

Этап	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовительный этап	Информирование образовательных организаций о проведении апробации	Рособрнадзор	до 17.11.2014
	Формирование рабочих групп по апробации. Сбор заявок на участие в апробации и сведений о рабочей группе.	СЦПЭ	до 19.11.2014
	Сбор списков участников апробации итогового сочинения (изложения) на базе	СЦПЭ	до 19.11.2014

	СЦПЭ.		
	Направление материалов по апробации в СЦПЭ.	Рособрнадзор	до 19.11.2014
	Информирование участников апробации в СЦПЭ.	ОИВ субъекта РФ в сфере образования	до 19.11.2014
	Установка и подготовка программного обеспечения для проведения апробации	СЦПЭ	до 19.11.2014
	Подготовка помещений для проведения апробации.	СЦПЭ	до 19.11.2014
	Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).	СЦПЭ	до 19.11.2014
Этап апробации	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	Рособрнадзор, Участники апробации итогового сочинения (изложения) СЦПЭ	20.11.2014 (согласно расписанию для каждого СЦПЭ)
Этап опроса участников апробации	Проведение опроса обучающихся, сотрудников, организаторов апробации	Сотрудники СЦПЭ	20.11.2014(согласно расписанию для каждого СЦПЭ)
	Сбор заполненных опросных листов	Сотрудники СЦПЭ	До 20.11.2014
Этап обработки и анализа результатов	Сбор отчетов об апробации	Рособрнадзор, СЦПЭ	До 24.11.2014
	Формирование сводных данных апробации Определение актуальных направлений доработки	Рособрнадзор	До 25.11.2014

3. Участниками апробации являются следующие категории:

- обучающиеся XI-XII классов образовательных организаций среднего общего образования (далее – обучающиеся);
- образовательные организации (далее – ОО) и/или региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ);
- сотрудники ОО и/или РЦОИ.

3.1. Функции обучающихся:

- написание итогового сочинения (изложения);
- участие в опросе после написания сочинения (изложения).

3.2. Функции СЦПЭ:

- формирование рабочей группы по подготовке к апробации;

- формирование состава лиц, привлекаемых к проведению апробации (ФИО, функции в рамках подготовки и проведения апробации);
- подготовка помещений (аудиторий), оборудования, рабочих мест для проведения апробации в соответствии с программой апробации и данным регламентом;
- подготовка расходных материалов и опросных листов для проведения апробации;
- обеспечение наличия орфографических словарей в кабинетах во время проведения апробации;
- информирование обучающихся о дате и времени проведения апробации итогового сочинения (изложения);
- регистрация участников апробации из числа обучающихся (ФИО, ОО, класс, подпись обучающегося);
- распределение участников апробации по местам в день проведения апробации;
- инструктаж участников относительно их участия;
- обеспечение требований проведения апробации;
- информирование сотрудников, принимающих участие в апробации, о проведении опроса участников апробации, дате и порядке участия в опросе;
- подготовка отчетной документации и направление ее в Росособнадзор (отчет, списки обучающихся, опросные листы – см. приложение).

3.2.1. Из числа рабочей группы СЦПЭ для проведения апробационного мероприятия выделяется ответственный по проведению и его помощники. Функции:

- проверка готовности помещений, оборудования, рабочих мест к апробации;
- распечатка бланков регистрации;
- регистрация участников и их распределение по рабочим местам;
- контроль за порядком проведения апробации итогового сочинения (изложения) в помещениях;
- помощь при возникновении нестандартных ситуаций во время проведения апробации итогового сочинения (изложения);
- своевременное предоставление опросных листов и сбор заполненных бланков;
- сбор и передача материалов по результатам апробации итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

4. Требования к помещениям и оборудованию для проведения апробации итогового сочинения (изложения)

Требования к помещениям и оборудованию	Характеристика (количество)
--	-----------------------------

Помещение для проведения апробации итогового сочинения (изложения)	Количество помещений вместимостью не менее 25 человек. Количество мест для организатора (сотрудник образовательной организации) - 1 место (стол, стул, бумага для записи, ручка). Количество мест для прохождения итогового сочинения (изложения) в «бумажной» форме – 24 места (стол, стул, ручка).
Персональный компьютер Характеристики: Операционная система WindowsXP, Vista, 7 Процессор не менее 1 GHz Оперативная память не менее 512 Mb Не менее 300 Mb свободного пространства на жестком диске Наличие манипулятора (мышь) и клавиатуры Наличие браузера InternetExplorer (рекомендуемая версия 11) Наличие доступа к сети «Интернет» (скорость не менее 1 Mb/s)	1 компьютер для организатора проведения итогового сочинения (изложения) (СЦПЭ).
Лазерный принтер производительностью порядка 20 листов/мин	1 принтер
Сканер для сканирования бланков ответов участника апробации	1 сканер

5.Список специалистов, требуемых для обеспечения проведения апробации итогового сочинения (изложения) на базе СЦПЭ

Для обеспечения апробации итогового сочинения (изложения)на базе СЦПЭ привлекаются:

- Руководитель СЦПЭ;
- IT-специалисты – 2 человека;
- Уполномоченный за подготовку помещений – 1 человек;
- Организатор апробации итогового сочинения (изложения) и его помощники – 1 человек (помощники по числу аудиторий апробации).

5. Подведение итогов апробации

5.1 СЦПЭформируют отчеты о результатах апробации итогового сочинения и направляют их в Рособрнадзор в срок до 24 ноября 2014 года на электронную почту firstova@obrnadzor.gov.ru.